

# 华勘集团财务综合员管理办法

## 一、基本原则

## 二、财务综合员的条件及来源

## 三、财务综合员的管理及费用承担

## 四、财务综合员的主要职责

### 1、参与单项工程成本预算的编制及执行

1

2

3

4

5

### 2、负责报销单据的归集整理

1

2

3、负责建立工程施工台帐，随时掌握项目进展及相关债权债务信息

1

2

3

4、参与有形资产管理

1

2

5、财务部及服务单位布置的其他工作

五、具体操作流程

1

2

3

六、综合员的组织纪律及奖惩措施

2014

1-3

七、本办法自下发之日起执行，由财务部负责解释。